

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГАПОУ РБ «Бирский медико-
фармацевтический колледж»
И.А. Рахматуллина
«31» 10 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ РБ «Бирский медико-
фармацевтический колледж»
Т.М. Красильникова
«31» 10 2016г.
Приказ № 37 от 31.10.2016г.

Положение

об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Бирский медико- фармацевтический колледж», подведомственном Минздраву РБ

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики.

Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Колледжа.

Антикоррупционная политика (далее также - Политика) Колледжа представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Колледжа и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в организации, а также поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже.

Колледж ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения Колледжа, руководства и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания

антикоррупционной политики Колледжа о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях, выработать устойчивую убежденность в недопустимости коррупционных проявлений в любой форме;

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в организации, способствовать активной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Колледже;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Колледже;
- обязанность работников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также знать и осуществлять мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за

исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции - деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа.

Антикоррупционная политика в Колледже основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики в Колледже действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов (правил) и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, связей, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриколледжной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности Колледжа.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Противодействие коррупции осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобода человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых. Специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники Колледжа, находящиеся в трудовых правоотношениях, вне зависимости от

занимаемой должности и выполняемых функций, Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Колледжа работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. Соответствующие положения включаются в текст договоров, а для штатных работников – в дополнительное соглашение к трудовому договору.

5. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Колледжа.

Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директором колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Колледжа и Учредителю;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Колледже.

6. Закрепление обязанностей работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Работники Колледжа в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

- незамедлительно информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника Колледжа конфликте интересов.

7. Основные принципы управления конфликтом интересов в Колледже.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Колледже положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

8. Обязанности работников Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Колледжа - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Колледжа и порядок его урегулирования.

Вид процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами.

В антикоррупционной работе Колледжа, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.

Первое - установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Колледжу необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, анализ судебных дел, с участием контрагента, наличие возбужденных в отношении организации - контрагента исполнительных производств и т.п. Повышенное внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Колледже. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Колледжа.

11. Консультирование и обучение работников Колледжа.

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Внутренний контроль.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Система внутреннего контроля и аудита Колледжа может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Колледжа и обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Колледжем, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению

коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в Кодексе этики и служебного поведения Колледжа).

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств-индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц или контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Колледжа или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

13. Взаимодействие с работниками.

Колледж требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. В Колледже организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества, в том числе - телефон доверия. По адресу электронной почты Колледжа на имя руководителя могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

Колледж размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа декларируемыми антикоррупционным стандартам поведения.

- Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию

коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству Колледжа и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики.

Колледж и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Директор и работники всех подразделений Колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике Колледжа:

Колледж осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству Колледжа соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Положение об антикоррупционной политике изменения и дополнения.

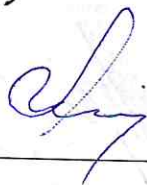
17. Заключительные положения.

Указанное Положение об антикоррупционной политике подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Колледжа, директор Колледжа должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения антикоррупционных правил и процедур.

Антикоррупционная политика Колледжа доводится до сведения работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к

тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте Колледжа, на информационных стендах, на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

Настоящее положение разработано
Начальник отдела по безопасности _____



В.Ю. Климанов

«31» 10 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР _____



Т.Г. Зотова

«31» 10 2016 г.

Специалист по кадрам _____



Р.Р. Агишева

«31» 10 2016 г.

РАССМОТРЕНО

Принято на общем собрании образовательного Учреждения
Протокол № 6 от «31» октября 2016г.

Секретарь _____ С.И. Широкова

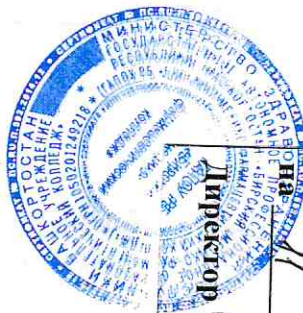


АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2017Г.

Директор *Т.М. Красильникова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 230
ОТ 31.08.2018Г.

Директор *И.С. Белоусова*



на 11 листах
Директор *Т.М. Красильникова*

Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
"БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(ГАПОУ РБ "БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ")

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ "Бирский медико-фармацевтический колледж"

Н.С. Белобородова

«26» 10 2018 г.

Приказ от 26.10.18 № 312

ДОПОЛНЕНИЕ

в Положение об антикоррупционной политике, выявлению и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж», подведомственном Минздраву РБ

1. Первый абзац пункта 9 Положения, дополнить:

«- заполнение декларации о конфликте интересов (приложение № 1).

В Колледже для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов, круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Колледжа.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемой для этого комиссией Колледжа – комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» и урегулированию конфликта интересов, в состав которого включаются:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.».

Далее по тексту.

Настоящее дополнение разработано

Заместитель директора
по гражданской обороне,
мобилизационной работе и безопасности


В.Ю. Климанов
«26» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО ГАПОУ РБ
«Бирский медико-фармацевтический колледж»

И.А. Рахматуллина
«26» 10 2018 г.

Зам. директора по учебной работе

Т.Г. Зотова
«26» 10 2018 г.

Специалист по персоналу

И.Р. Зямилева
«26» 10 2018 г.

РАССМОТРЕНО:

На Общем собрании ГАПОУ РБ
«Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «26» 10 2018 г. № 3

Секретарь С.И. Широкова

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником.

Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем (в иных случаях - директором ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»).

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения работников в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», Положением «Антикоррупционная политика ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», Положением о конфликте интересов ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ПО

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем (директором). Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1 .

Внешние интересы:

1. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо деятельности, которая конкурирует с интересами ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества)? _____

Личные интересы и честное ведение работы:

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» и другой организацией, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»? _____

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» и другой организацией, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»? _____

Взаимоотношения с государственными служащими:

5. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения работы или приобретения новых возможностей для работы ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»? _____

Инсайдерская информация:

6. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащие ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» во время исполнения своих обязанностей? _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

Ресурсы организации:

8. Использовали ли Вы средства ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» или вызвать конфликт с интересами ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»? _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющимися собственностью ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»? _____

Равные права работников:

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

11. Работает ли в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

Другие вопросы:

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководства, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

Если Вы ответили "ДА" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах:

14. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____ (Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Заведующий отделом по учебной работе (руководитель отдела)

_____ (Ф.И.О., подпись)

Специалист по кадрам

_____ (Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж».	
Я ходатайствовал (а) перед директором об ограничении работнику доступа к информации к его личным ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж», которая может иметь отношение частным интересам работника [указать, какой информации]	
Я ходатайствовал (а) перед директором об отстранении (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о пересмотре круга обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]	
Я ходатайствовал (а) перед директором о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов .	
Я ходатайствовал (а) перед директором об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству.	
Я передал (а) декларацию директору для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что.....	

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2017Г.

Директор *Т.М. Красильникова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 230
ОТ 31.08.2018Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 30.08.2022Г.

Директор *Н.С. Белобородова*

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023Г.

Директор

Н.С. Белобородова



Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью

11 листов

Директор *Т.М. Красильникова*